

**COMUNE DI SORSO**

**PROVINCIA SASSARI**



**REGOLAMENTO CONTRIBUTI E PATROCINIO IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL  
TERRITORIO DI SORSO**

**(Approvato con Delibera Consiglio Comunale n.30 del 18.05.2018)**

## **Indice**

### **Titolo I – Erogazione di contributi, ordinari e straordinari a favore delle Associazioni che operano nel territorio del Comune di Sorso**

- Articolo 1**    Oggetto e finalità
- Articolo 2**    Tipologie di contributi e vantaggi economici
- Articolo 3**    Tipologia di interventi finanziabili
- Articolo 4**    Soggetti beneficiari
- Articolo 5**    Presentazione delle domande
- Articolo 6**    Criteri per l'assegnazione del contributo
- Articolo 7**    Motivi d'esclusione
- Articolo 8**    Modalità di erogazione delle somme
- Articolo 9**    Decadenza del contributo

### **Titolo II - Patrocinio ad iniziative, attività e manifestazioni**

- Articolo 10**    Finalità del patrocinio
- Articolo 11**    Procedimento per la concessione del Patrocinio
- Articolo 12**    Concessione del patrocinio
- Articolo 12**    Modalità di pubblicizzazione del Patrocinio
- Articolo 13**    Esclusione di responsabilità
- Articolo 14**    Verifiche e controlli
- Articolo 15**    Utilizzo improprio del patrocinio
- Articolo 16**    Norme finali

## **Titolo I**

### **Erogazione di contributi, ordinari e straordinari a favore delle Associazioni che operano nel territorio del Comune di Sorso**

#### **Articolo 1 - Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento, disciplina l'erogazione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, come enunciato all'articolo 12 della Legge 241 del 1990, a favore di Enti e Associazioni che svolgono una funzione culturale, aggregativa, ricreativa nel territorio del Comune di Sorso.

Lo stesso determina al suo interno criteri, tempi e modalità a cui l'Amministrazione deve attenersi in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Finalità principale è quella di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative da parte dei soggetti di cui all'articolo 4 del presente regolamento, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo articolo 3.

#### **Articolo 2 – Tipologie di contributi e vantaggi economici**

L'intervento del Comune, a favore dei soggetti di cui all'art.4, può concretizzarsi in forma di:

- contributi finanziari ordinari;
- contributi finanziari straordinari;
- patrocinio;

Il Contributo **ordinario** è un contributo concedibile a favore di coloro che entro il termine stabilito da apposito bando, pubblicato entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio corrente, così come stabilito all'articolo 5, presenteranno regolare istanza. La richiesta può riguardare sia l'ordinaria attività che attività, progetti, iniziative anche articolate, di carattere eccezionale.

Il contributo **straordinario**, è concesso per progetti di particolare interesse unicamente ammissibili nel caso in cui sia possibile dimostrare l'eccezionalità e la rilevanza dell'iniziativa da realizzare. Le domande possono essere prese in considerazione sulla base di specifica direttiva della Giunta Comunale, sentito il parere della competente commissione consiliare, che formula altresì gli indirizzi per la eventuale integrazione delle risorse finanziarie.

### **Articolo 3 – Tipologia di interventi finanziabili**

Il Comune sostiene gli interventi e le attività che mirano a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico della città;
- valorizzare la condizione giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse collettivo;
- riqualificare le strutture e spazi esistenti nella città attraverso un insieme di progetti culturali riconoscibili e significativi.

### **Articolo 4 – Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dell'assegnazione di contributi ordinari le associazioni e le fondazioni a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, tradizionale, educativo e formativo.

La concessione del contributo per l'ordinaria attività dei soggetti di cui al primo comma, può avvenire esclusivamente verso i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Sorso.

I partiti politici e le organizzazioni sindacali non sono ritenuti soggetti ammissibili.

I soggetti di cui al precedente comma 1 devono essere regolarmente iscritti all'Albo comunale delle forme associative, disciplinato da specifico Regolamento Comunale.

#### **Articolo 5 - Presentazione delle domande**

A cadenza annuale l'Ufficio competente adotterà un bando o avviso pubblico contenente i principi generali di cui al presente regolamento e tutti i requisiti specifici necessari per poter accedere ai contributi di tipo ordinario stabiliti con apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale.

Le domande di contributi ordinari devono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso, entro la data di scadenza prevista dall'apposito bando.

Il bando di cui al precedente capoverso andrà a fissare ulteriori dettagli circa le condizioni per la presentazione delle domande.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica, adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti:

- descrizione dettagliata delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- bilancio preventivo sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante.

Le domande di contributi straordinari, predisposte secondo le modalità di cui ai precedenti punti, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o iniziativa, riportando le debite giustificazioni circa la rilevanza dell'evento.

**La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo il Comune.**

Le istanze, per la richiesta dei contributi ordinari, saranno soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse, secondo le modalità e i criteri predeterminati, meglio definiti nel bando.

#### **Articolo 6 - Criteri per l'assegnazione del contributo**

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze il Responsabile del procedimento, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza, procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di massima di seguito riportati e di quelli meglio specificati dal relativo bando.

<b>Criteri</b>
Rispondenza con le finalità indicate nel precedente articolo 3, e grado di utilità sociale, formativa, culturale, civica per la comunità locale
Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità sorsense)
Originalità e innovazione della proposta progettuale in relazione ai settori di intervento di cui all'articolo 3
Grado di compartecipazione alle spese - sponsor o contributi volontari di Enti pubblici o privati
Grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio, al fine di realizzare un lavoro di rete
Rilevanza dell'attività nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale la città di Sorso e le sue risorse
Iniziative a favore delle fasce più deboli della popolazione (minori, disabili, anziani, etc.)
Per enti o associazioni che hanno sede legale nel territorio del comune di Sorso
Valorizzazione della parlata sorsense, dei costumi e tradizioni locali

#### **Articolo 7 - Motivi d'esclusione**

Verranno ritenuti *non idonei* i soggetti:

- non regolarmente iscritti all'albo comunale (per contributi ordinari);
- per mancanza dei requisiti soggettivi;

- per presentazione domanda oltre i termini stabiliti (per contributi ordinari);
- domanda incompleta rispetto a quanto prescritto all'articolo 5;
- incoerenza dell'attività proposta rispetto alle finalità che il Comune intende perseguire;
- istanze che, a seguito di istruttoria, non conseguono alcun punteggio;

Il provvedimento negativo è preceduto dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

### **Articolo 8 - Modalità di erogazione delle somme**

L'Ufficio competente provvederà, mediante pubblicazione all'albo pretorio, a dare debita comunicazione a tutti i soggetti richiedenti:

- idonei
- non idonei

Entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento o manifestazione finanziata con i fondi comunali, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare regolare documentazione di spesa, nel rispetto di ciò che viene di seguito elencato e meglio specificato nel bando annuale e alla luce delle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- relazione circa l'attività svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni;

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto.

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di

spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dal comune deve riportare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dall'ufficio comunale competente, e riportare la seguente dicitura *“con il contributo del Comune di Sorso”*.

#### **Articolo 9 - Decadenza del contributo**

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti di cui al precedente articolo;
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.

La pronuncia è disposta non oltre 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione

## **Titolo II**

### **Patrocinio ad iniziative, attività e manifestazioni**

#### **Art. 10 - Finalità del patrocinio**

Il Patrocinio si configura come un'attestazione di apprezzamento e di adesione morale a iniziative proposte da soggetti terzi e ritenute meritevoli per le finalità sociali, culturali o scientifiche, attinenti ai fini istituzionali e statutari del Comune, promosse da soggetti pubblici e privati.

Salvo diverso ed espresso accordo, la concessione del Patrocinio è esclusivamente a titolo gratuito e non può comportare per il Comune impegni, oneri o obblighi di erogazione di qualsivoglia contributo finanziario, ordinario o straordinario, né la fornitura di servizi di supporto e/o l'assunzione di altre obbligazioni (comunque configurate), né la compartecipazione a spese organizzative degli eventi patrocinati.

È possibile riconoscere il patrocinio non solo per iniziative che vengano svolte all'interno del territorio del Comune, ma anche per quelle che vanno oltre i confini dello stesso, e che abbiano la finalità di attribuire rilevanza all'immagine del Comune.

Tali iniziative devono rispondere alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto del Comune e del presente regolamento.

In casi eccezionali, con motivazione formalmente espressa nel provvedimento di concessione, il patrocinio può inoltre riguardare la concessione gratuita di beni e servizi comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate, nonché l'esclusione dei diritti sulle pubbliche affissioni, di canone per l'occupazione del suolo Pubblico.

#### **Art. 11 - Procedimento per la concessione del Patrocinio**

Per la concessione del Patrocinio, i soggetti interessati devono inoltrare apposita istanza all'Ufficio protocollo del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente almeno 30 (trenta) giorni prima dell'iniziativa, corredata necessariamente dei seguenti documenti:

- a. Statuto o atto costitutivo del soggetto richiedente ad esclusione di quelli già iscritti all'albo comunale;
- b. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- c. dichiarazione del soggetto richiedente di avvenuta presa visione del presente regolamento e di accettazione delle condizioni previste nel Titolo II relativo al Patrocinio;
- d. dichiarazione del soggetto richiedente se per la medesima iniziativa è stato richiesto o già concesso Patrocinio da parte di altro ente, pubblico o privato, con l'indicazione dell'ente o degli enti in questione;
- e. programma completo dell'iniziativa ed eventuale materiale divulgativo.

La richiesta del Patrocinio comporta l'integrale accettazione da parte del beneficiario delle norme e condizioni del presente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, ove ritenuta utile ai fini dell'istanza.

Il Patrocinio è concesso con valutazione discrezionale e insindacabile della Giunta, previa istruttoria dell'Ufficio competente per materia.

Il Comune è tenuto a dare formale comunicazione circa l'accoglimento o meno del patrocínio richiesto.

Oltre che nei casi espressamente previsti nel successivo art.13 del presente regolamento, la Giunta può altresì revocare il Patrocinio in qualsiasi tempo a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione scritta.

#### **Art. 12 - Modalità di pubblicizzazione del Patrocinio**

La concessione del Patrocinio comporta l'autorizzazione per i soggetti beneficiari a utilizzare formalmente denominazione e logo del Comune e a fare menzione del Patrocinio apponendo su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa la dicitura ***"Iniziativa realizzata con il patrocínio del Comune di Sorso"***.

Qualora sia autorizzato l'utilizzo del logo, di cui al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera consiliare n. 78 del 28.11.2006, il beneficiario dovrà rispettare le caratteristiche del

logo stesso (es. dimensione, forma, contenuto, colori). Tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente visionato dal Comune; pertanto, il soggetto che ha ottenuto il Patrocinio ha l'obbligo di trasmettere al Comune la bozza del materiale a stampa relativo alla pubblicizzazione dell'iniziativa.

In caso di riscontrata difformità su detto materiale, il Comune può chiederne la regolarizzazione o inibirne l'utilizzo del logo e della menzione del Patrocinio.

Il Patrocinio è concesso per la singola iniziativa richiesta ed autorizzata, per cui nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni all'iniziativa e/o ai materiali pubblicitari autorizzati, deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare l'istanza.

### **Art. 13 - Esclusione di responsabilità**

La concessione del Patrocinio non comporta il coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità diretta, indiretta o connessa con l'organizzazione o lo svolgimento dell'evento patrocinato, compresa la culpa in vigilando, verso gli organizzatori, il pubblico o verso ogni eventuale soggetto terzo a qualsiasi titolo presente all'evento patrocinato.

Eventuali responsabilità di natura civile, penale, fiscale, amministrativa o a qualunque altro titolo per l'utilizzo improprio o non autorizzato del Patrocinio o del logo come previsto dall'art. 12 del presente regolamento, saranno esclusivamente a carico del soggetto richiedente che manleverà e terrà indenne il Comune alla stessa da qualsivoglia pretesa e/o richiesta proveniente da terzi.

### **Art. 14 - Verifiche e controlli**

Il Comune ha facoltà di eseguire controlli e verifiche; il soggetto la cui singola iniziativa usufruisce del Patrocinio è tenuto a consentirli, al fine di accertare la regolarità dello svolgimento delle iniziative o delle pubblicazioni ammesse al Patrocinio stesso, riservandosi di adottare idonee misure qualora ne ravvisi un uso scorretto in base a quanto previsto nel presente Regolamento e in base ad ogni prerogativa di legge.

### **Art. 15 - Utilizzo improprio del patrocinio**

L'uso improprio o illegittimo del logo del Comune e delle altre forme di comunicazione previste con la concessione del patrocinio, in difformità a quanto previsto nel presente Regolamento, comporta la revoca del Patrocinio e l'impossibilità per l'ente di ottenere il Patrocinio del Comune per future iniziative, nonché l'avvio di eventuali azioni a tutela per l'eventuale risarcimento dei danni, anche in riferimento al possibile danno all'immagine.

In caso di revoca della concessione del Patrocinio nessuna pretesa di rimborso di spese sostenute o di risarcimento danno, né diretto né indiretto, potrà essere avanzata dal soggetto beneficiario o da terzi a qualunque titolo coinvolti nell'iniziativa per la quale il Patrocinio era stato concesso.

#### **Art. 16 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate e disapplicate tutte le norme regolamentari, contenute in altri atti, in contrasto o incompatibili con la disciplina dettata dal presente regolamento.

ALLEGATO MODULO A

RICHIESTA PATROCINIO GRATUITO

**Spett.le**

**COMUNE DI SORSO**

**Oggetto:** richiesta concessione Patrocinio gratuito

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. Iva n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, preso atto del vigente Regolamento in materia di ..... (di seguito il “ Regolamento”) e in forza dei poteri di legge e di Statuto

**CHIEDE**

la concessione del Patrocinio del Comune per

\_\_\_\_\_

(specificare tipologia e denominazione completa di evento.)

Allo scopo, dopo aver preso visione ed accettato incondizionatamente quanto previsto dal Regolamento e, in particolare il TITOLO ..., articoli dal .... Al .....

**DICHIARA**

1. \_\_\_\_\_ che l’oggetto del Patrocinio  
consiste \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e

rientra nelle iniziative ammesse al Patrocinio di cui all'art. .... e che rispetta i criteri di cui all'art. .... del citato Regolamento

2. \_\_\_\_\_ che per lo stesso  
: \_\_\_\_\_

a) non è stato richiesto/ è stato già concesso Patrocinio da parte di altro ente, pubblico o privato;

b) è stato richiesto/è stato già concesso Patrocinio da parte di altro ente, pubblico o privato, in particolare dall'ente \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_ di aver preso visione del presente regolamento e di accettazione delle condizioni previste nel Titolo... relativo al Patrocinio gratuito;

4. \_\_\_\_\_ di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 in calce.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

---

**(Parte da compilare riservata al Comune)**

Il Sindaco \_\_\_\_\_ comunica che la presente domanda per la richiesta di gratuito Patrocinio:

è stata accolta

non è stata accolta

lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B.:** Allegare tutta la documentazione per la richiesta di gratuito Patrocinio specificata nel Regolamento da presentare almeno 30 (trenta) giorni prima della data d'utilizzazione.